

Betingelser for booking og lån af aktivitetstrailer:

Du godkender automatisk nedenstående betingelser når du foretager en booking i bookingsystemet.

Booking af en trailer

Foregår on-line via www.booktidhos.dk/sejlsport. Når du bliver bruger af dette system accepterer du samtidig at dit navn, tlf. nr. og e-mail er synlig for andre brugere der er logget ind i systemet.

Afhentning:

Det er altid den nye låner af aktivitetstrailereren som afhenter aktivitetstrailereren ved den sejlkлуб som sidst har lånt aktivitetstrailereren.

I dagene op til det bookede tidspunkt skal den nye låner hente kontaktoplysningerne på den tidligere låner i bookingsystemet, og kontakte vedkommende for nærmere aftale om afhentnings tid og sted.

Kontrol, optælling og rengøring af udstyr:

Ved afhentning bør der sættes tid af til kontrol og optælling af udstyret som er i aktivitetstrailereren. Evt. mangler registreres og meddeles straks på en e-mail til ds@sejlsport.dk

Efter brug SKAL al udstyr tælles op, skylles og renses for f.eks. sand, søgræs m.v. Bunden i trailereren fejdes ud. Udstyret lægges på plads, dragte og veste hænges på bøjlerne.

Evt. mangler og skader registreres og meddeles straks på en e-mail til ds@sejlsport.dk

Prioritering af arrangementer:

Hver sejlkлуб må maksimum have 5 reservationer i bookingsystemet ad gangen.

Bookinger er foreløbige, da der tages stilling til klubbernes bookinger fra gang til gang, udgangspunkt er følgende punkter er i prioriteret rækkefølge:

1. Dansk Sejlunion sommeraktiviteter Sommersejls / Sommercamp
2. Rekrutteringsprojekter, skolesamarbejder, klubudviklingsprojekter og lignende som Dansk Sejlunion er involveret i
3. Andre klubarrangementer som Dansk Sejlunion ikke er involveret i

I perioder hvor der er stor efterspørgsel (typisk i første og sidste uge af skolernes sommerferie) kan booking i flere dage i træk IKKE lade sig gøre.

I ovenstående tilfælde vil medarbejdere fra Dansk Sejlunion foretage prioritering og kontakte de implicerede klubber.

Procedure for modtagelse og aflevering af trailer:

- Kontakt personen som har traileren (Se denne i bookingsystemet) i god tid inden din afhentning
- Lav en aftale om tid og sted for overdragelsen. Det er som princip, den "nye" låner, der afhenter traileren.
- Foretag en kontrol af om indholdet i traileren stemmer overens med inventarlisten, der forefindes i traileren.
- Hvis der mangler noget udstyr i forhold til inventarlisten meddeles dette til Dansk Sejlunion **inden** traileren tages i brug pr. mail: ds@sejlsport.dk,
- Efter endt brug skal ALT udstyret rengøres med ferskvand. Dragter og veste hænges på bøjler, surfbrætter, rig, sejl og kajaker lægges ordentlig på plads.

Endvidere foretages endnu et kontrol af om at trailerens indhold stemmer overens med inventarlisten.

- Mangler der udstyr, er noget gået i stykker eller lignende sendes der en mail til: ds@sejlsport.dk
- Klubben kan gøres erstatningsansvarlig for ødelagt og bortkommet udstyr.

Lås:

Alle aktivitetstrailere er udstyret med kodelås på både træklås og lågerne ind til udstyret. Koden udleveres af relevant medarbejder i Dansk Sejlunion. Drej de fire hjul så den korrekte kode vises, herefter skal låsebøjlen have et let tryk ind mod låsen, og låsen vil springe op.

Registreringsattest:

Traileren er synet til synsfri sammenkobling. Inde i traileren er opklæbet en kopi af registreringsattest.

God fornøjelse